

Allrounder (m/w/d)

Wir suchen empathische und aufgeschlossene Persönlichkeiten für unsere Verwaltung. Der Schwerpunkt liegt auf der Rezeption, zu einem späteren Zeitpunkt zusätzlich im Aufnahmemanagement. Wir legen bei diesen Aufgaben besonderen Wert auf Flexibilität, Empathie, exzellente Zuhörfähigkeiten, Geduld und eine herausragende Auffassungsgabe.

Das bieten wir:

Teilzeit, Vollzeit

und Minijob vorzugsweise an Wochenenden

Vergütung: Haustarif



Das erwartet Dich:

Ansprechpartner für die Rehabilitanden von der Anreise bis zur Abreise

Abwechslungsreiche, vielseitige Arbeiten rund um den Klinikalltag als Schnittstelle zwischen allen Abteilungen

Aufnahmemanagement

Benefits



Das bringst du mit:

Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist

Erfahrung im Umgang mit Menschen und im administrativen Bereich

Belastbarkeit und Flexibilität

Idealerweise Kenntnisse im Bereich der Hotellerie

Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit



Wenn Du dich in dieser Beschreibung wiedererkennst und Teil unseres engagierten Teams werden möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Du hast Fragen?



Oder direkt an:

Stefan Elias

Mail: bewerbung@reha-klinik-wiesengrund.de

Tel.: 02921/502 539