

Steuerfachangestellter / Steuerfachwirt / Bilanzbuchhalter (w/m/d)

Wir sind ein traditionsreiches mittelständisches Bauunternehmen in dritter Generation. Mit rund 35 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern planen und realisieren wir Bauprojekte im öffentlichen Bereich (z. B. Schulen und Krankenhäuser), im Wohnungs- und Gewerbebau sowie in der Sanierung.

Zur Verstärkung unserer kaufmännischen Abteilung suchen wir für unseren Standort in Hamburg einen Steuerfachangestellten/ Steuerfachwirt/ Bilanzbuchhalter (m/w/d), der unsere Finanzbuchhaltung eigenverantwortlich betreut, den Überblick über unsere Zahlen behält und als verlässlicher Ansprechpartner für die Geschäftsleitung agiert. Die Position ist als reine Bürotätigkeit ausgelegt und in Voll- oder Teilzeit möglich. Sie bietet Ihnen ein hohes Maß an Verantwortung sowie kurze Entscheidungswege.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung der gesamten Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Projektbezogene Buchhaltung sowie Bewertung unfertiger Leistungen im Baugeschäft
- Überwachung von Zahlungseingängen und aktives Forderungsmanagement
- Durchführung von Kontenabstimmungen und Klärung von Differenzen
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWA) und Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung
- Mitwirkung bei der Liquiditätsplanung und -steuerung
- Sicherstellung der Einhaltung steuerlicher Vorschriften, insbesondere im Bau (z. B. §13b UStG)
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und interne Fachbereiche

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne zum Steuerfachangestellten (m/w/d), vorzugsweise mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter/ Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen, idealerweise in der Baubranche
- Sichere Kenntnisse im HGB und im Steuerrecht
- Routinierter Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office, insbesondere Excel
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität sowie ein gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Kommunikationsstärke und souveränes Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wirtschaftlich stabilen Familienunternehmen
- Tarifliche Vergütung nach BRTV, inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche Leistungen, u. a. betriebliche Altersvorsorge, VWL
- 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Moderne IT-Ausstattung
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit direkter Anbindung an die Geschäftsführung
- Fachliche Weiterentwicklung und langfristige Perspektive im Unternehmen
- Gute Anbindung an ÖPNV, zentrale Lage
- Kollegiales, generationenübergreifendes Team mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen

Was uns auszeichnet

Als Familienunternehmen setzen wir auf Beständigkeit und ein langfristiges Miteinander. Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen und übernehmen eine zentrale Rolle im Unternehmen – mit direktem Einfluss auf Transparenz, Steuerung und wirtschaftliche Entscheidungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freut sich Ihre Ansprechpartnerin Frau Ohde auf Ihre Bewerbung per Mail.

Wilhelm Rohde GmbH

Hagenau 77
22089 Hamburg
040/25 17 18 -18
info@w-rohde.de