

Leitfaden für Festheftartikel

der Mitglieder

Gültig für 2018

1. Texte

Form, Schriftgröße und -art

Textform, Schriftgröße und Schriftart der Artikel sind grundsätzlich nicht vorgegeben, da diese beim Einbinden in das Festschrift automatisch von uns umformatiert und angepasst werden.

Grundsätzlicher Textumfang

Für die Länge eines Textes sind bitte die unten stehenden Richtwerte als Orientierung zu verwenden:

(Sämtliche Zeichenangaben sind inkl. Leerzeichen!)

ganzseitiger Text	ca. 7.000 Zeichen
¾-seitiger Text	ca. 5.100 Zeichen
½-seitiger Text	ca. 3.300 Zeichen
¼-seitiger Text	ca. 1.600 Zeichen
Kleine Infobox	ca. 900 Zeichen

Abzüge im Textumfang

Für jeden Absatz müssen **ca. 60 Zeichen** abgezogen werden.

Für jedes Bild innerhalb des Textbereichs inkl. Bildtext (Beschreibungstext unterhalb des Bildes) müssen Zeichen wie folgt abgezogen werden:

Bild (2 Spalten / quer)	ca. 1.700 Zeichen
Bild (1 Spalte / hoch)	ca. 1.000 Zeichen

(Die oben stehenden Angaben stellen lediglich grobe Richtwerte dar. Überschriften und Titelbilder werden hierbei kaum berücksichtigt. In jedem Fall empfiehlt es sich jedoch, die Richtwerte nicht zu überschreiten.)

Textlayout

Wer dennoch die Texte gleich in der richtigen Form schreiben will, hier die Daten des Textlayouts:

Seite:

DIN A4, Seitenränder: 20 mm oben / 17 mm rechts / 22 mm unten / 13 mm links

Textbereich:

180 x 255 mm, 3-spaltig, Spaltenabstand: 5 mm

Schriftart: Arial, Größe: 9 pt, Ausrichtung: Blocksatz, Absatz: einfach

2. Bilder & Grafiken

Auflösung

Der Druckprozess erfordert für Bilder und Grafiken eine Mindestauflösung von **300 dpi** (Bildpunkte pro Zoll), um ein qualitativ gutes Ergebnis zu liefern.

Unbearbeitetes Originalbild

Bilder und Grafiken sind bitte immer in **größtmöglicher Auflösung** und in **bestmöglicher Qualität** (ohne Bildgrößenkomprimierung o.ä.) einzureichen. Kurz um: Das unbearbeitete Original. Eine Nachbearbeitung bzw. Anpassung des Bildes oder der Grafik findet durch uns standardmäßig statt.

Keine Internetbilder- oder grafiken

Bilder und Grafiken aus dem Internet sind bitte zu vermeiden, da Internetbilder in der Regel keine ausreichende Auflösung oder Qualität besitzen. Sie sind für Bildschirme, nicht jedoch für den Offset- oder Digitaldruck konzipiert worden.

Keine Handyfotos

Ebenso bitten wir möglichst auf Fotos aus Handykameras zu verzichten. Trotz Megapixel-Auflösung sind Kameraoptik, Hardware (CMOS-Sensor...) und Verarbeitungssoftware meist nicht mit denen „richtiger“ Digitalkameras vergleichbar. Handyfotos zeichnen sich zudem häufig durch starkes Bildrauschen sowie schlechte Farb-, Kontrast- und Belichtungswerte aus.

Faustregel zum Erkennen eines technisch geeigneten Digitalbildes

Ein Foto, das in Größe DIN A5 (halbe DIN A4 Seite, 148 x 210 mm) abgedruckt werden soll, hat bei 300dpi eine Abmessung von **mindestens 1748 x 2480 Pixeln** und im JPEG-Dateiformat eine Größe von **wenigstens 1,5 MB** oder mehr. Weichen die jeweiligen Bildwerte stark von diesen Richtwerten nach unten hin ab, so ist das Foto eher ungeeignet.

Alte (analoge) Fotos

Gehören alte analoge Fotografien zum Artikel dazu, so müssen diese separat eingereicht werden. Sie werden dann von uns eingescannt und digital aufgearbeitet. Nach Ende des Festheftdrucks (ca. Mitte Mai) erhalten die Besitzer die Fotos wieder zurück.

Bildtitel

Bildbetitelungen (z.B. Namen von sichtbaren Personen) sind bitte im eingereichten Artikel als solche deutliche zu machen. Ebenso ist deutlich zu machen, auf welches Bild sich der Titel bezieht.

3. Dateiformate

Folgende Dateiformate werden von uns bevorzugt:

Bilder & Grafiken:	JPEG, PSD, PDF	(für Rastergrafiken und Bilder)
	PDF, SVG, AI, EPS	(für Vektorgrafiken)
Texte:	PDF, DOC, DOCX, ODT, TXT	

Wichtig

Falls Bilder und Grafiken in den Text eingebettet werden (z.B. im Rahmen einer MS-Word Datei), ist es unbedingt notwendig, diese zusätzlich separat dem Artikelmaterial beizufügen.

4. Abgabe des Materials

Abgabetermin

Spätester Termin zu Einreichung von Beiträgen ist der **30. April** des jeweiligen Erscheinungsjahres.

Abgabeform

Am besten ist eine Abgabe in digitaler Form (per CD, DVD, USB-Stick etc.) oder direkt per E-Mail an

info@kg-neustadt.de

Sollte dies nicht möglich sein, so bitten wir den Artikel auf einem reinen weißen Blatt in schwarzer, klar lesbarer, Druckschrift und nicht zu kleiner Schriftgröße einzureichen. Nicht digitalisierte Bilder (z.B alte Fotografien) bitte in bestmöglicher Qualität beifügen.

5. Nachbearbeitung & Kontrolle

Wie bereits erwähnt, werden alle Inhalte von uns standardgemäß kontrolliert, nachbearbeitet und an die Druckvorlage angepasst. Bilder und Grafiken können dabei im Bedarfsfall skaliert, zugeschnitten, freigestellt, montiert oder ganz weggelassen werden; Texte umformatiert und je nach Umfang gekürzt, stellenweise umformuliert oder verbessert werden.

Wir sind bemüht, Eingriffe in die Berichte möglichst zu vermeiden, jedoch müssen wir auch stets Rücksicht auf den zur Verfügung stehenden Platz und die Gestaltungsrichtlinien der Druckvorlage nehmen.

Trotz sorgfältiger Kontrolle können Fehler und Irrtümer nie zu 100% ausgeschlossen werden. Wir bitten daher vorab um Verständnis und Nachsicht.

6. Hilfe & Fragen

Wir helfen jederzeit gerne bei Problemen oder Fragen weiter:

info@kg-neustadt.de

Redaktionelle Ansprechpartner:

Thorsten Schnitzmeier

Im Pattenmeichel 31

D-59229 Ahlen (Westf.)

Telefon: 02382 / 9615052

Mobil: 0176 / 23623495