



# Dokumentation

## - LeBit LIS365 – Korrespondenzbelegset -

Vorbereitet für:  
**LeBit Software & Consult GmbH**

Vorbereitet von:  
**Andreas Schmid**

Version	Bearbeiter / Datum	Beschreibung
1.0	Andreas Schmid / 16.05.19	Dokumentation erstellt

## Inhalt

Dokumentation .....	3
1 Korrespondenzbelegset Allgemein: .....	3
1.1.1 Belegsatz .....	4
1.1.2 Allg. Einrichtungshinweise:.....	4
1.1.3 Komfort Funktionen: .....	6
1.1.4 Im Auftrag (gesonderte Rechnungs-/Lieferungskopf /-fußtexte) .....	7
1.1.5 Positionsnummern .....	7
1.1.6 Summierung.....	8
2 Druckauswahl:.....	9
3 Beleglayout: .....	11
3.1 Kopfteil:.....	11
Bereich 1: Firmenlogo .....	11
3.2 Beleghauptteil: .....	13
Bereich 3: Summen und MwSt. Bereich und Fremdwährung.....	14
3.3 Fußteil:.....	14
Bereich 1: Zahlungsbedingungen, Fälligkeitsdatum, Lieferbedingungen .....	14
Bereich 2: Bereich für Fußtexte .....	14
3.4 Fußzeile (Firmendaten) .....	14

---

# Dokumentation

## 1 Korrespondenzbelegset Allgemein

Das Korrespondenzbelegset beinhaltet 13 Standardreports welche über zusätzliche Funktionen verfügen die ein lokalisiertes Standardsystem nicht abbilden. Im folgenden werden die Korrespondenzbelege inkl. der vom Standard abweichenden Funktionen erklärt:

- Die Korrespondenzbelege sind in den Sprachen Deutsch (DEU) und Englisch (ENU) erhältlich.
- Anschriften der Empfängeradressen sind auf das Briefumschlaglayout nach DIN lang (22 x 11cm) abgestimmt und erscheinen korrekt im Sichtfenster des Umschlags.
- Firmenlogos werden aus der Firmeneinrichtung an zentraler Stelle entnommen und sind in allen Belegen linksbündig, rechtsbündig oder zentriert darstellbar.
- Bei mehrseitigen Belegen wird der Betrag summiert und in der Folgeseite mit einem Übertrag angegeben.
- Seitenanzahl der Ausdrücke wird mit angegeben (Bsp. „Seite 3 von 10“).
- Knicklinien zum Falten des Briefpapiers sind auf der ersten Seite enthalten.
- Option: Firmendaten ausblenden bei vorbedrucktem Layout (Firmenpapier).
- Anzahl der zu druckenden Belege (Kopien) festlegbar
- Belege können bei Druck parallel archiviert werden.
- Das Drucken kann über Aktivitätenprotokollposten protokolliert werden.
- Artikelbilder können mit gedruckt werden.
- Detaillierte Darstellung verschiedener MwSt.-Beträge.

### 1.1.1 Belegsatz:

Folgende Belege sind in diesem AddOn enthalten:

FiBu:

- Mahnung Berichts-ID: [5272731]

Verkauf:

- Angebot Berichts-ID: [5272720]
- Auftragsbestätigung Berichts-ID: [5272721]
- Rahmenauftrag Berichts-ID: [5272725]
- VK-Rechnung Berichts-ID: [5272722]
- VK-Gutschrift Berichts-ID: [5272723]
- VK-Lieferung Berichts-ID: [5272724]
- Vorab-Rechnung\* Berichts-ID: [5272726]
  - ProForma Rechnung (\*aus Auftrag heraus)

Einkauf:

- EK-Anfrage Berichts-ID: [5272727]
- EK-Bestellung Berichts-ID: [5272728]
- Rahmenbestellung Berichts-ID: [5272729]
- EK-Reklamation Berichts-ID: [5272730]

### 1.1.2 Allg. Einrichtungshinweise:

Die Einrichtung der Korrespondenzbelege erfolgt innerhalb des Systems über die „Berichtsauswahlfunktion“ in den jeweiligen Kategorien. Diese ist über die globale Suchfunktion (**Alt+Q**) erreichbar.

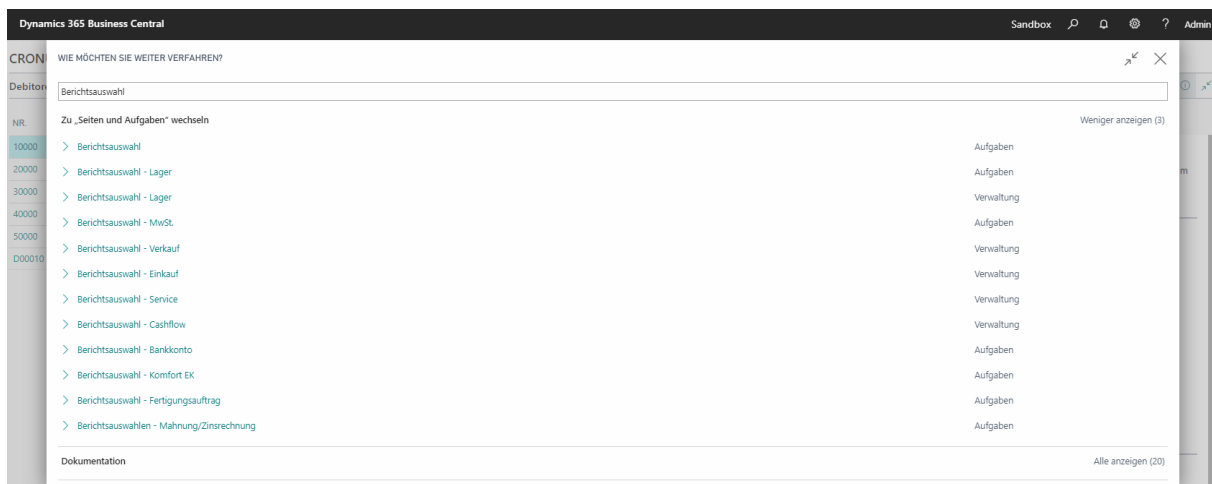


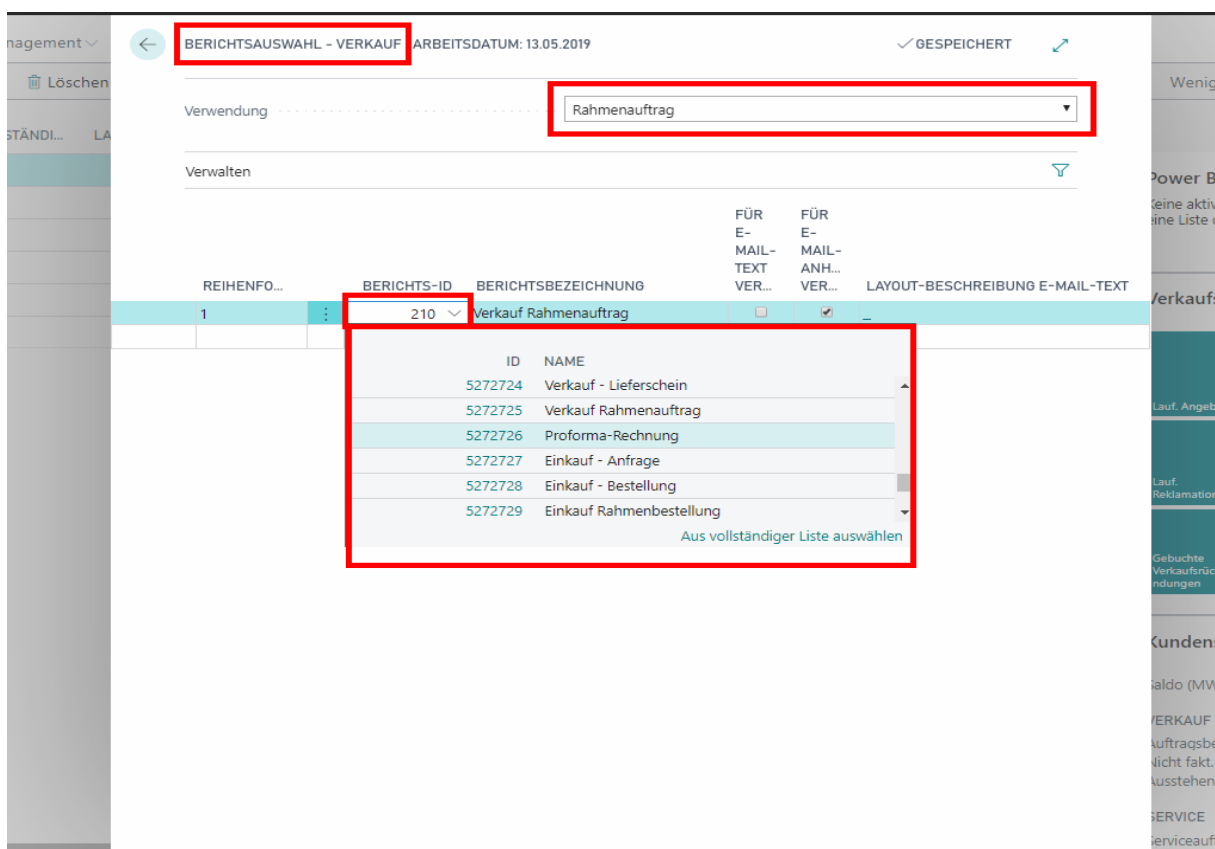
Abb. Berichtsauswahlfunktion

Zunächst ist die jeweilige Kategorie auszuwählen. Darauf öffnet sich das Konfigurationsfenster der ausgewählten Berichtsauswahlkategorie (In diesem Bsp. die Kategorie „Verkauf“, soll eingerichtet werden für den Report „Rahmenaufträge“).

Durch einen Klick auf das Auswahlfeld der Spalte „Berichts-ID“, ist die die jeweilige Berichts-ID auszutauschen (In diesem Bsp. wird die Berichts-ID\_210 Standard für Rahmenaufträge durch die Berichts-ID\_5272725 LIS Korrespondenzbeleg Rahmenauftrag ausgetauscht).

Damit steht der neue Bericht sofort zur Verfügung. Sonstige Einrichtung die evtl. den Inhalt oder die Darstellung der Berichte (Bsp. Firmenlogo im Kopf) betreffen sind in den jeweiligen Menüs (wie z.B. Debitoren & Verkaufseinrichtung für das Firmenlogo in Verkaufsberichten) vorzunehmen.

Zusätzlich kann an dieser Stelle auch eine evtl. Reihenfolge von Belegen die beim Druck ausgegeben werden sollen definiert werden.



REIHENFO...	BERICHTS-ID	BERICHTSBEZEICHNUNG	FÜR E-MAIL-TEXT VER...	FÜR E-MAIL-ANH... VER...	LAYOUT-BESCHREIBUNG E-MAIL-TEXT
1	210	Verkauf Rahmenauftrag			

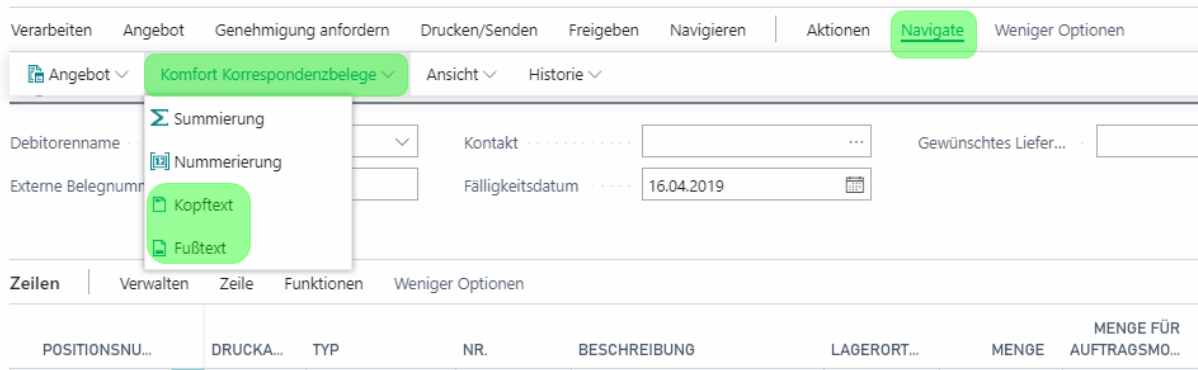
ID	NAME
5272724	Verkauf - Lieferschein
5272725	Verkauf Rahmenauftrag
5272726	Proforma-Rechnung
5272727	Einkauf - Anfrage
5272728	Einkauf - Bestellung
5272729	Einkauf Rahmenbestellung

Abb. Berichts-ID Auswahl inkl. Konfiguration

### 1.1.3 Komfort Funktionen:

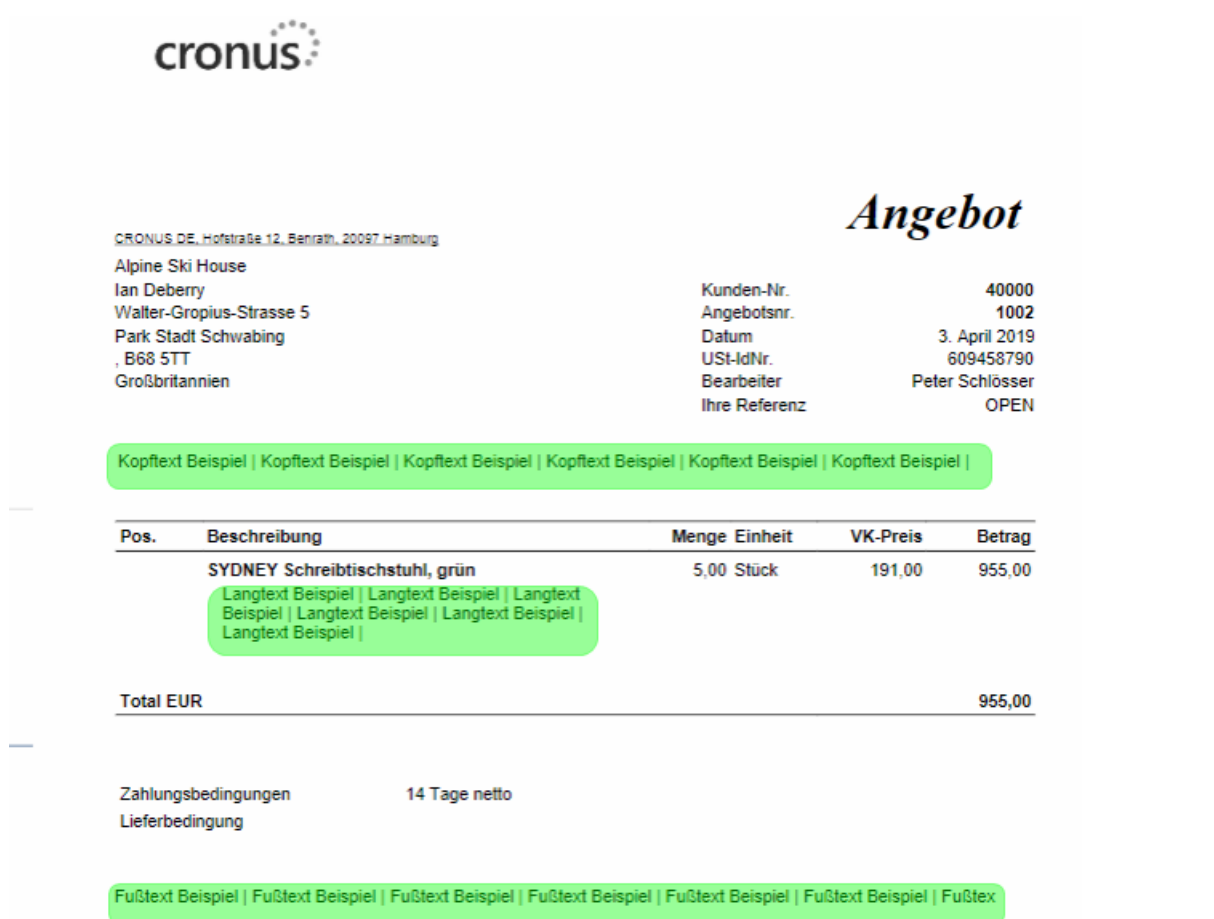
Die Belege erhalten einheitliche Layouts in den Sprachschichten ENU und DEU und sind mit folgenden Funktion um den Standard erweitert worden:

- **Kopftexte (Langtexte)**
- **Fußtexte (Langtexte)**
- **Zeilentexte (Langtexte)**



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Verarbeiten', 'Angebot', 'Genehmigung anfordern', 'Drucken/Senden', 'Freigeben', 'Navigieren', 'Aktionen', 'Navigate', and 'Weniger Optionen'. Below this is a dropdown menu for 'Angebot' with a sub-menu 'Komfort Korrespondenzbelege' open, showing options for 'Summierung', 'Numerierung', 'Kopftext', and 'Fußtext'. The main form area includes fields for 'Debitorenname', 'Externe Belegnummer', 'Kontakt', 'Fälligkeitsdatum' (16.04.2019), and 'Gewünschtes Liefer...'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'POSITIONSNU...', 'DRUCKA...', 'TYP', 'NR.', 'BESCHREIBUNG', 'LAGERTORT...', 'MENGE', and 'MENGE FÜR AUFTRAGSMO...'.

Abb. Auswahl der Komfortfunktion



The screenshot shows a document titled 'Angebot' from 'cronus'. The header includes the company name and address: 'CRONUS DE, Hofstraße 12, Benrath, 20097 Hamburg'. The recipient is 'Alpine Ski House, Ian Deberry, Walter-Gropius-Strasse 5, Park Stadt Schwabing, B68 5TT, Großbritannien'. The offer details are: 'Kunden-Nr. 40000', 'Angebotsnr. 1002', 'Datum 3. April 2019', 'USt-IdNr. 609458790', 'Bearbeiter Peter Schlösser', and 'Ihre Referenz OPEN'. A green bar contains the text 'Kopftext Beispiel | Kopftext Beispiel | Kopftext Beispiel | Kopftext Beispiel | Kopftext Beispiel | Kopftext Beispiel |'. Below this is a table with the following data:

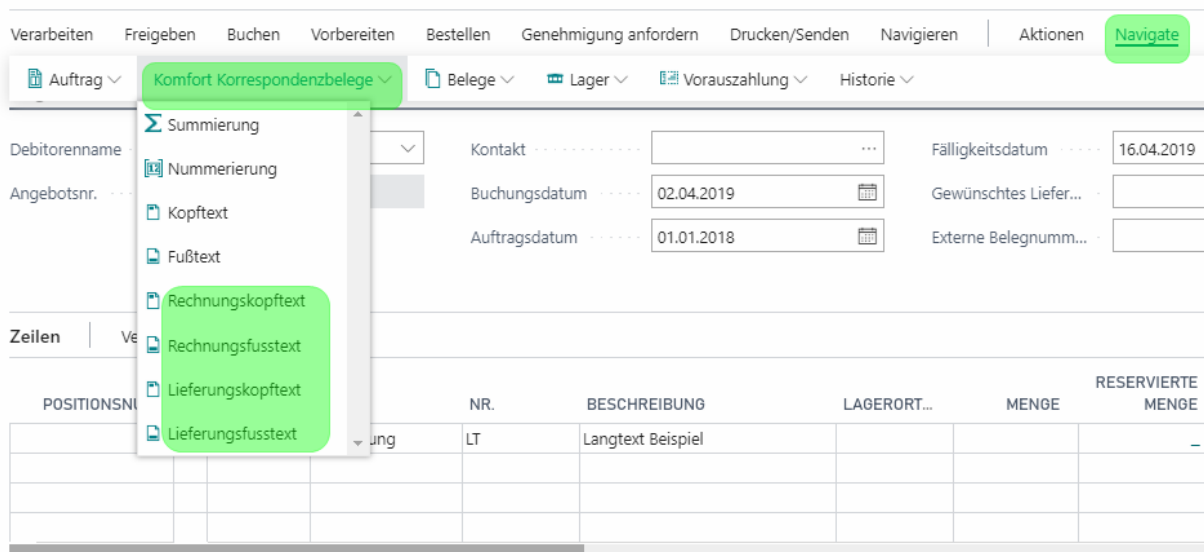
Pos.	Beschreibung	Menge	Einheit	VK-Preis	Betrag
	SYDNEY Schreibtischstuhl, grün	5,00	Stück	191,00	955,00
	Langtext Beispiel   Langtext Beispiel   Langtext Beispiel   Langtext Beispiel   Langtext Beispiel				
<b>Total EUR</b>					<b>955,00</b>

At the bottom, the payment conditions are 'Zahlungsbedingungen 14 Tage netto' and 'Lieferbedingung'. A final green bar contains the text 'Fußtext Beispiel | Fußtext Beispiel | Fußtext Beispiel | Fußtext Beispiel | Fußtext Beispiel | Fußtext Beispiel | Fußtext'.

Abb. Texte auf dem Beleg (Report 5272720)

### 1.1.4 Im Auftrag (gesonderte Rechnungs-/Lieferungskopf /-fußtexte)

- Können verwendet werden, wenn Lieferungen und Rechnungen direkt aus der Auftragsbestätigung geliefert und fakturiert werden.

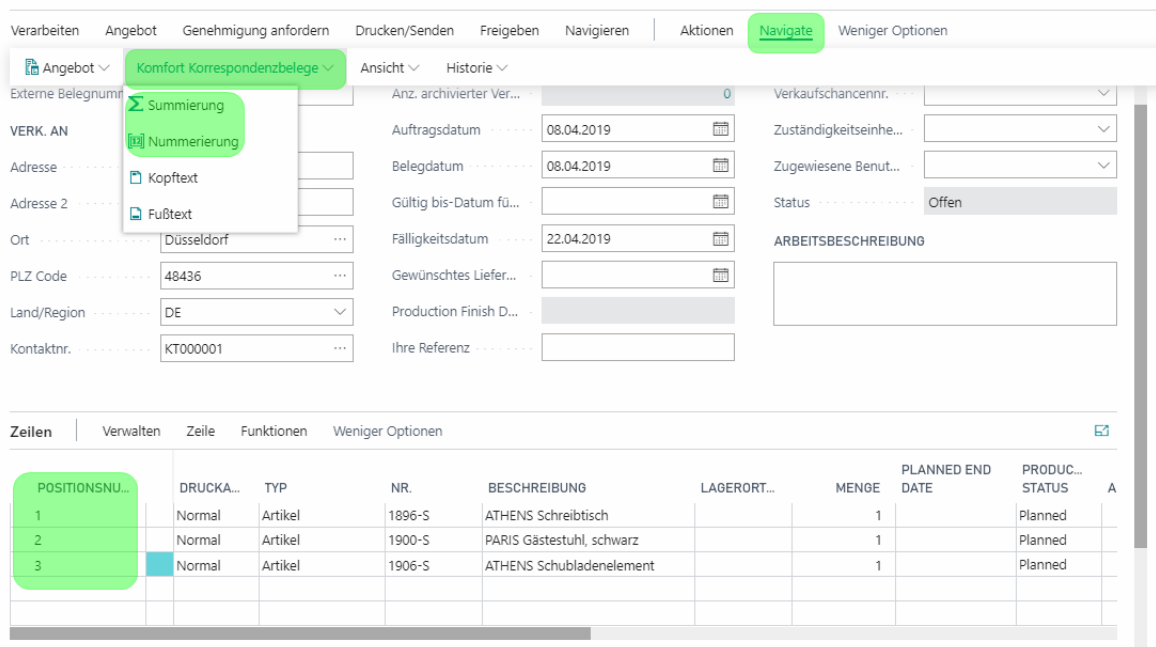


The screenshot shows the 'Auftrag' (Order) management interface. A dropdown menu titled 'Komfort Korrespondenzbelege' is open, listing various document types: Summierung, Nummerierung, Kopftext, Fußtext, Rechnungskopftext, Rechnungsfußtext, Lieferungskopftext, and Lieferungsfußtext. The 'Rechnungskopftext' and 'Lieferungskopftext' options are highlighted in green. The background shows fields for 'Debitorenname', 'Angebotsnr.', 'Kontakt', 'Buchungsdatum', 'Auftragsdatum', 'Fälligkeitsdatum', and 'Gewünschtes Liefer...'. Below these is a table with columns: POSITIONSNR., NR., BESCHREIBUNG, LAGERORT..., MENGE, and RESERVIERTE MENGE. A single row is visible with 'Langtext Beispiel' in the description column.

Abb. Auswahl der Komfortfunktionen

### 1.1.5 Positionsnummern

- Die Funktionen zur „Nummerierung“ kann verwendet werden um eine fortlaufende Nummerierung der Belegpositionen zu bekommen, wenn während der Bearbeitung neue Zeilen hinzugefügt oder gelöscht werden.



The screenshot shows the 'Angebot' (Offer) management interface. A dropdown menu titled 'Komfort Korrespondenzbelege' is open, with the 'Nummerierung' option highlighted in green. The background shows fields for 'Externe Belegnumm...', 'VERK. AN', 'Adresse', 'Ort', 'PLZ Code', 'Land/Region', 'Kontaktnr.', 'Anz. archivierter Ver...', 'Auftragsdatum', 'Belegdatum', 'Gültig bis-Datum fü...', 'Fälligkeitsdatum', 'Gewünschtes Liefer...', 'Production Finish D...', and 'Ihre Referenz'. Below these is a table with columns: POSITIONSNU..., DRUCKA..., TYP, NR., BESCHREIBUNG, LAGERORT..., MENGE, PLANNED END DATE, and PRODU... STATUS. Three rows are visible, numbered 1, 2, and 3, with descriptions like 'ATHENS Schreibtisch', 'PARIS Gästestuhl, schwarz', and 'ATHENS Schubladenelement'.

Abb. Nummerierung

## 1.1.6 Summierung

- Die Funktion zur „Summierung“ kann dazu genutzt werden um Belegpositionen die in den Zeilen die Druckauswahl „Von Summe“ und „Bis Summe“ haben, zu einer Summe zusammen zu fassen.

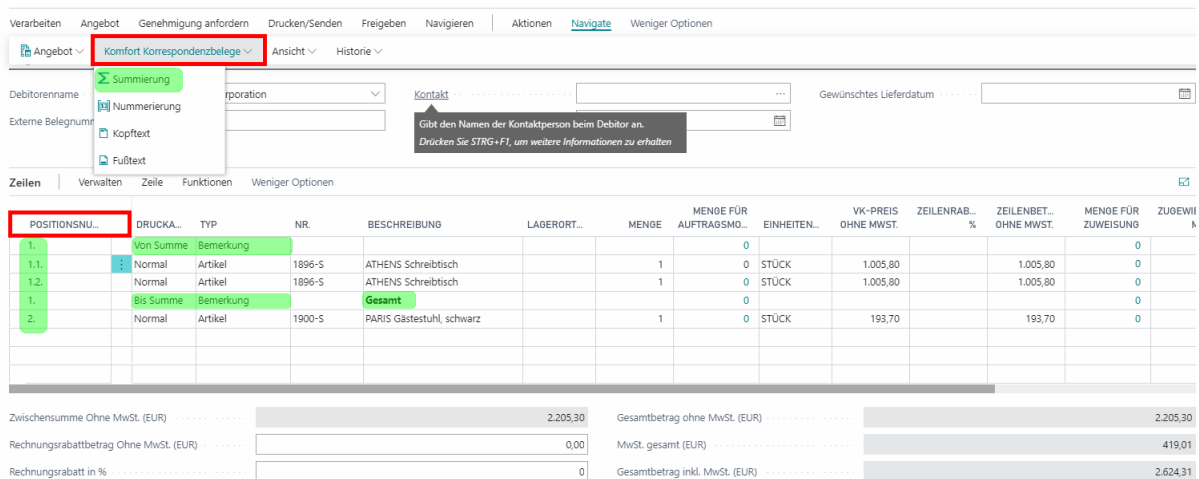


Abb. Summierung

Hierfür ist es notwendig das die Zeilen „Von Summe“ und „Bis Summe“ den Typ „Bemerkung“ haben, dazwischen werden die Artikel/Leistungen welche summiert werden sollen eingefügt.

Das „Feld“ Beschreibung aus der gleichnamigen Spalte in der Zeile „Von Summe“, sollte eine eindeutige Bezeichnung bekommen damit auf einem Blick ersichtlich ist, dass ab dieser Zeile bis zur Zeile „Bis Summe“ mehrere Positionen als Gesamtbetrag zusammengefasst sind. Das Feld Bezeichnung ist ein einfaches Textfeld und kann einen beliebigen Textinhalt haben.

Das Feld Beschreibung aus der gleichnamigen Spalte in der Zeile „Bis Summe“, wird zunächst automatisch mit dem Text „Gesamt“ gefüllt nachdem die Funktion „Summieren“ benutzt wird. Auch in diesem Feld lässt sich aber weiterhin ein beliebiger Textinhalt einfügen.

### Nutzen der Summierung und Positionsnummern (Wie wird summiert?):

Um mehrere Belegpositionen zu summieren, wird zu Beginn die erste Zeile mit der Druckauswahl „Von Summe“ und dem Typ „Bemerkung“ gekennzeichnet.

Im Anschluß müssen alle Belegpositionen die summiert werden sollen untereinander angelegt werden. Die Summierung wird dann mit einer Zeile vom Druckauswahltyp „Bis Summe“ und dem Typ „Bemerkung“ abgeschlossen.

Danach muß in der Menüzeile über „Navigate“ -> „Komfort Korrespondenzbelege“ die Funktion „Nummerierung“ betätigt werden. Dadurch bekommen die einzelnen Positionen eine durchgehende und fortlaufende Nummernstruktur.

Abschließend wird wieder über das Menüband über „Navigate“ -> „Komfort Korrespondenzbelege“ die Summierung betätigt. Und die Zeile „Bis Summe“ enthält den berechneten Gesamtbetrag.



## 2 Druckauswahl

- Folgende Optionen stehen für die Druckauswahl in den Belegen für Verkauf und Einkauf zur Verfügung:
  - *Normal* → Artikel/Leistungen, Sachkonto, Ressourcen, Bemerkungen
  - *Überschrift* → Überschrift in einer Zeile
  - *Preis unsichtbar* → Preis wird im Beleg ausgeblendet und nicht mitgedruckt
  - *Zeile unsichtbar* → Ganze Zeile wird im Beleg ausgeblendet und nicht mitgedruckt
  - *Alternativposition* → Alternativpositionen für Artikel und Leistungen in Angeboten
  - *Bedarfsposition* → Bedarfsposition in Belegen als Option in Angeboten
  - *Seitenwechsel* → erzeugt einen Seitenumbruch in der Zeilenposition
  - *Von Summe / Bis Summe* → Funktion für die Summierung von Zeilenbeträgen aus mehreren Zeilen

*Druckauswahldialog:*

- Anzahl der zu druckenden Belege
- Beleg bei Druck parallel archivieren (speichert ein PDF-Duplikat im Archiv)
- Aktivität kann protokolliert werden (Protokollierung der Ausdrücke)
- Artikelbilder können mit ausgedruckt werden

**Allgemein**

Debitorenname ..... School of Fine Art      Auftragsdatum

Kontakt ..... Meagan Bond      Fälligkeitsdatum

Buchungsdatum ..... 22.04.2019

**Druckauswahl**  
Drücken Sie STRG+F1, um weitere Informationen zu erhalten

Zeilen | Verwalten

POSITIONSNU...	DRUCKA...	TYP	NR.
	Normal	Artikel	1920-S
	Normal		
	Überschrift		
	Preis unsichtbar		
	Zeile unsichtbar		
	Alternativposition		
	Bedarfsposition		
Zwischensumme Ohne MwSt	Seitenwechsel		
Rechnungsrabattbetrag Ohne MwSt	Von Summe		
	Bis Summe		

Abb. Druckauswahltyp der Zeile

BEARBEITEN - VERKAUF - ANGEBOT ↗

### Optionen

---

Anzahl Kopien

Interne Informationen anzeigen

Beleg archivieren

Aktivität protokollieren

Firmendaten ausblenden

Artikelbilder drucken

---

### Sales Quote

Ergebnisse anzeigen:

Wobei:  ist:

Und:  ist:

Und:  ist:

Und:  ist:

Und:  ist:

Abb. Druckauswahldialog (Druckausgabe)


Pos.	Beschreibung	Menge	Einheit	VK-Preis	Betrag
	BERLIN Gästestuhl, gelb	10,00	Stück	193,70	1.937,00
					
<b>Gesamtbetrag EUR ohne MwSt.</b>					<b>1.937,00</b>
19% MwSt.					368,03
<b>Gesamtbetrag EUR inkl. MwSt.</b>					<b>2.305,03</b>
Zahlungsbedingungen		14 Tage netto			

Abb. Artikelbild im Beleg

### 3 Beleglayout:

#### 3.1 Kopfteil

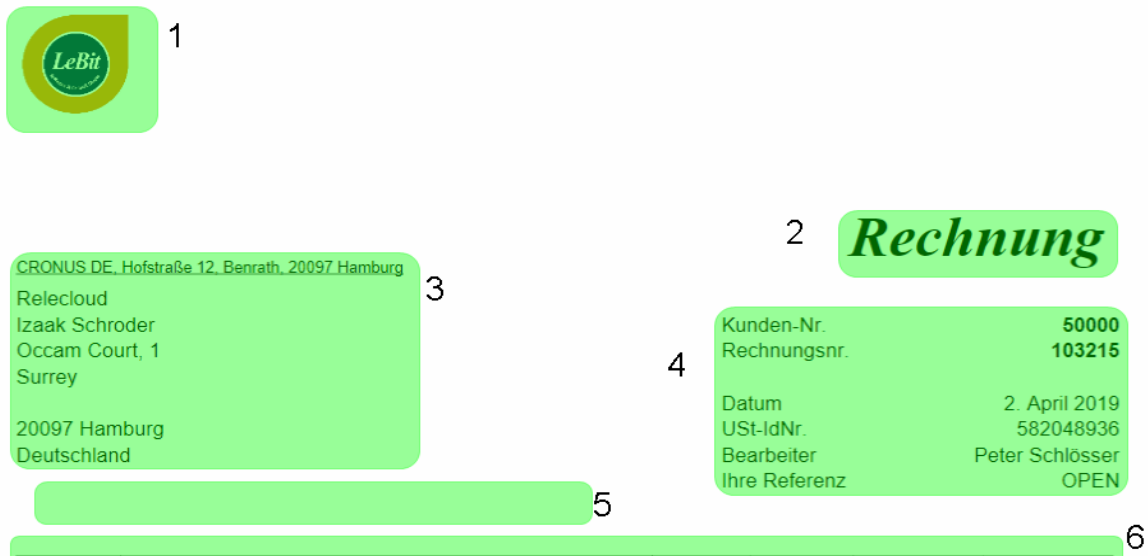


Abb. Layout des Belegkopf (Bereiche)

#### Bereich 1: Firmenlogo

- Logo (Andruck mit Position: Zentriert, Links, Rechts)→ wird über die Funktion „Debitoren & Verkauf Einr.“ eingerichtet.

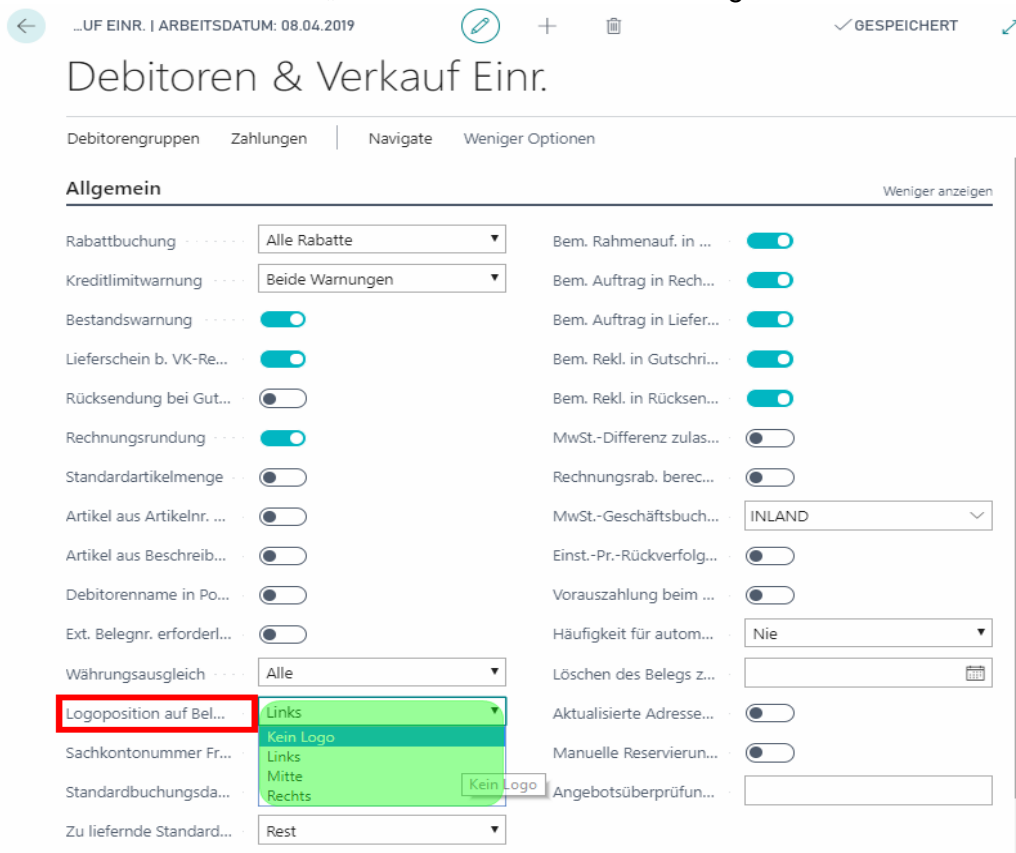


Abb. Einrichten des Firmenlogo's in der „Debitoren & Verkauf Einrichtung“ für Verkaufsbelege. Äquivalent ist die gleiche Einrichtung bei Einkaufsbelegen unter „Kreditoren & Einkaufs Einrichtung“ zu vollziehen.

Bereich 2: Adressbereich

- Sichtfeld/Fenster für Briefumschläge

Bereich 3: Belegbezeichnung

Bereich 4: Belegkopf Informationen

Bereich 5: individueller Bereich

- Z.B. für Lieferadressen

Bereich 6: Bereich für Kopftexte

### Belegkopf bei Seitenwechsel (2.Seite):

Rechnung		Nr. 103218 vom 4. April 2019		Seite 2 von 2	
Pos.	Beschreibung	Menge	Einheit	VK-Preis	Betrag
	<b>Übertrag EUR</b>				<b>955,00</b>
	<b>ATLANTA Whiteboard, Basis</b>	7	Stück	1.404,30	9.830,10
	Gebuchtes Versanddatum: 04.04.19				
	Vielen Dank für die Bestellung				
	<b>Gesamtbetrag EUR ohne MwSt.</b>				<b>10.785,10</b>
	19% MwSt.				2.049,17
	<b>Gesamtbetrag EUR inkl. MwSt.</b>				<b>12.834,27</b>

Abb. Belegkopf auf Folgeseite bei Seitenwechsel

### 3.2 Beleghauptteil

Pos.	Beschreibung	1	Menge	Einheit	VK-Preis	Betrag
1.	Mineralwasser mit 7% Geschmack		2,00	Stück	0,935	1,87
2.	Mineralwasser mit 19% Geschmack	2	2,00	Stück	0,84	1,68

<b>Gesamtbetrag EUR ohne MwSt.</b>	<b>3</b>	<b>3,55</b>
MwSt.-Betrag		0,45
<b>Gesamtbetrag EUR inkl. MwSt.</b>		<b>4,00</b>

MwSt.-Betrag - Spezifikation						
MwSt.-Kennzeichen	MwSt. %	Zeilenbetrag	Rechnungsrab. Bemessungsgr.	Rechnungsra b.-Betrag	MwSt.- Bemessungsgrundlage	MwSt.- Betrag
MWST.19	19	1,68	1,68	0,00	1,68	0,32
MWST.7	7	1,87	1,87	0,00	1,87	0,13
<b>Gesamt</b>		<b>3,55</b>	<b>3,55</b>	<b>0,00</b>	<b>3,55</b>	<b>0,45</b>

Abb. Positionszeilen

Bereich 1: Spaltenüberschrift

- Die Spaltenüberschriften werden auch auf Folgeseiten angedruckt

Bereich 2: Belegzeilen

- Artikelpositionen: Beschreibung, Gesamtbetrag und Pos. werden in **Fett** gedruckt
- Unterhalb der Artikelposition erfolgt je nach System der Andruck der Attribute und/oder Parameter

Pos.	Beschreibung	Menge	Einheit	VK-Preis	Betrag
	<b>BERLIN Gästestuhl, gelb</b>	10,00	Stück	193,70	1.937,00
	Farbe: Gelb Breite: 120 Tiefe: 100				
					
<b>Gesamtbetrag EUR ohne MwSt.</b>					<b>1.937,00</b>
19% MwSt.					368,03
<b>Gesamtbetrag EUR inkl. MwSt.</b>					<b>2.305,03</b>

Zahlungsbedingungen

14 Tage netto

Abb. Artikelattribute im Beleg

- Welche Attribute angedruckt werden erfolgt über eine Einrichtung. (Bericht – Attributeeinrichtung )

← **BERICHT - ATTRIBUTE EINRICHTUNG | ARBEITSDATUM: 08.04.2019** ✓ GESPEICHERT ↗

Suchen + Neu Liste bearbeiten Löschen Seite

BERICHT-ART	BERICHT-NR.	POSITION	PRIORITÄT	ID	ZUSATZZEICH...	BESCHREIBUNG
Report	5272720	1	0	1		Farbe
Report	5272720	2	0	4		Höhe
Report	5272720	3	0	3		Breite
Report	5272720	4	0	2		Tiefe
Einkauf	0	0	0	0		

Dropdown menu for 'Einkauf': Einkauf, Verkauf, QS, Produktion, Versand, Report

Abb. Bericht Attribute Einrichtung

Hierbei besteht die Möglichkeit die Konfiguration für ganze Belegbereiche (z.B. Einkauf, Verkauf...) zu konfigurieren oder Beleggenau anhand der Report-ID. Für die Einrichtung der Drucksteuerung der Attribute lässt sich die Zeilenposition (Reihenfolge der Attribute) und eine Priorität vergeben.

Bereich 3: Summen und MwSt. Bereich und Fremdwährung

Bereich 4: MwSt. Bereich bei differenzierter MwSt.

- (Dieser Bereich wird nur erzeugt wenn innerhalb der Belegzeilen, Artikel oder Leistungen mit differenzierter MwSt. enthalten sind. Sonst endet der Bereich des Belegs mit dem Bereich 3)

### 3.3 Fußteil

Zahlungsbedingungen	14 Tage netto	1	Fälligkeitsdatum	06.10.2016
Lieferbedingung	vor Ort bei LeBit Berlin			

Es gelten die AGB der LeBit Software & Consult GmbH im aktuellen Stand. Es gilt der erweiterte Eigentumsvorbehalt als vereinbart. Sofern nichts anderes angegeben, entspricht das Rechnungsdatum dem Leistungs- / Lieferdatum. Die Ware / Leistung bleibt bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum.

Abb. Fußteil

Bereich 1: Zahlungsbedingungen, Fälligkeitsdatum, Lieferbedingungen

Bereich 2: Bereich für Fußtexte

### 3.4 Fußzeile (Firmendaten)

---

**CRONUS DE**

**Hofstraße 12 | 20097 Hamburg | Tel: 999 / 9 99 99 99 | Fax: 999 / 9 99 99 90 | E-Mail: | Internet:**

**Eingetragen im: Nr. | Geschäftsführer | USt-IdNr. 777777777**

**Bankkonto Weltweit Bank | IBAN DE67 1004 8392 7221 8882 72 | SWIFT-BIC**

*Abb. Fußzeile*

- Seitenanzahl → Seite X von Y (ab Seite 2)
- Firmendaten = Vier Zeilig + Optional für Bankverbindungen 2 extra Zeilen
- Links zentriert
  - Zeile 1: Firmenname (Firmendaten)
  - Zeile 2: Adresse, PLZ/ORT, Tel, Fax, Mail, Homepage
  - Zeile 3: Handelsregister, Geschäftsführer 1,2,3, USt-ID
  - Zeile 4: Bankverbindung (Bankname, BLZ, Bankkontonummer, IBAN, Swift-Code)
  - Zeile 5: (nicht abgebildet im Screenshot) Bankverbindung 2 aus Firmendaten
  - Zeile 6: (nicht abgebildet im Screenshot) Bankverbindung 3 aus Firmendaten
- Bankverbindung 1 wird immer angedruckt auch wenn nicht gefüllt in den Firmendaten.  
Bankverbindung 2 und 3 wird nur angedruckt wenn auch in Firmendaten gefüllt.