

LeBit Industrial Solutions

CERTIFIED FOR



Microsoft
Dynamics

NAV 2013

PERSONAL
MAXIMAL
powered by LeBit

Zeitwirtschaft

www.LeBit.net

SOLIDE BASIS

Eintritt des Mitarbeiters

Basis für Zeitmanagement schaffen

1. Stammdatenverwaltung

1.1 Zeitmodelle anlegen & zuweisen

1.2 Zeitkontoregeln/
Überstunden-
regeln definieren

1.3 Ausweiskarte
zuordnen &
Zutrittsprofil
hinterlegen

1.4 Urlaubsanspruch
hinterlegen

Hinterlegung einmalig definierter Zeitmodelle wie z.B. Wochenmodell, Rundungsmodell, Zuschlagsmodell, Saldenregel, Schichtwechselmodell o. individueller Pausenregelungen in den Arbeitnehmerstammdaten

Senkung der Personalkosten durch Einsatz flexibler Arbeitszeitmodelle

Anlage beliebig vieler Zeitkonten pro Mitarbeiter

Definition der Überstundenregelung vereinfacht

Steuerung der Arbeitszeitverwaltung
Umsetzung von Sicherheitskonzepten durch gültigkeits- und berechtigungsbezogene Zuordnung des Mitarbeiterausweises zu Gebäuden, Räumen etc.

Automatische Ermittlung des Urlaubsanspruchs gemäß gesetzlicher und individueller Grundlagen

Komfortable Verwaltung der Urlaubsanträge über integriertes Genehmigungswesen

The screenshot shows a software interface for employee data management. The main window displays a list of employees with columns for Name, Position, and various organizational settings. Below the list, there is a detailed view of an employee's data, including fields for Name, Date, and various organizational settings. The interface is complex and contains many buttons and dropdown menus.

EINFACHE ERFASSUNG

Work-Life Balance

Arbeitszeiten erfassen und effektiv managen

2. Zeiterfassung & Zeitbewertung



Möglichkeit der zentralen oder dezentralen Zeiterfassung entsprechend der betrieblichen Anforderungen (mehrere Standorte, Außendienst-tätigkeit u.a.)

Effiziente Zeiterfassung durch unterschiedliche Erfassungsmedien

Erhöhung der Mitarbeiterzufriedenheit durch eine aktive und flexible Arbeitszeitgestaltung (Work-Life-Balance)

Schnelle und einfache Korrektur/ Nachbuchung von Arbeits-/ Fehl- oder Projektzeiten

Senkung der Kosten für Administration durch automatisierte Prozesse, wie z.B. Prüfung unplausibler Zeitpaare

Genehmigungsworkflows u.a. für Zeitkorrekturen und Überstunden auch online möglich

Bewertung und Abrechnung der Zeiten gemäß hinterlegter Arbeitszeitmodelle

Automatische Zuordnung arbeitszeitabhängiger Lohnarten und Verwaltung von Zeitkonten



ÜBERSICHTLICHE INFORMATION

Workforce Management

Zeitdaten abrechnen und strategisch nutzen

3. Reporting, Integration & Planung



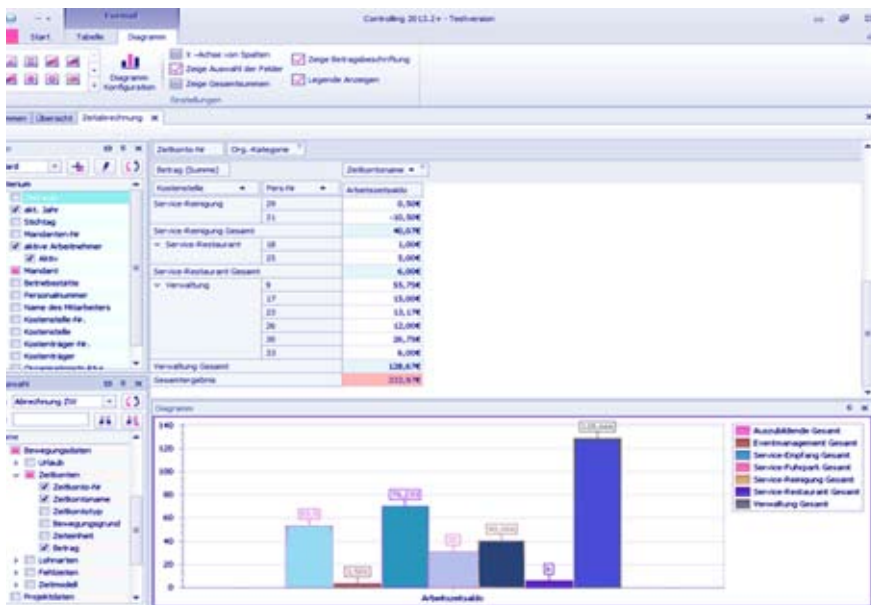
Kontrolle und Steuerung von Arbeitsprozessen durch Erstellung von zeit- und kriterienbezogenen Berichten und Zeitjournalen

Einfache Erstellung individueller Reports

Administrative Erleichterung und Automatisierung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung durch direkte Übergabe der erfassten Zeitdaten an die Personalabrechnung

Nutzung erfasster Zeitdaten als Grundlage für operative Tages- und Schichtpläne sowie strategisch für Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung im Rahmen des Workforce Management Prozess

Möglichkeit zur Erstellung wöchentlicher, monatlicher und jährlicher Planungsszenarien



DIE FAKTEN IM ÜBERBLICK

Stammdatenverwaltung

- Anlage beliebig vieler Zeitmodelle
- Verwendung fester und flexibler Zeitmodelle
- Vom Wochenmodell unabhängige Hinterlegung von Rundungs- und Zuschlagsmodellen uvm.
- Anlage beliebiger Zeitkonten
- Abbildung verschiedener Kontotypen
- Mandantenabhängige und gültigkeitsbezogene Hinterlegung der Lohnart
- Verwaltung von Jahres- und Lebensarbeitszeitkonten
- Abbildung verschiedener Überstundenkonten
- Automatische Behandlung von Zeitkonten bei Saldenüberschreitung bzw. -unterschreitung uvm.
- Beliebige viele Raum- und Zeitzonen definierbar
- Berührungslose Identifikation des MA-Ausweises
- Protokollierung der Zutritte pro Tür, Tor oder Schranke
- Übersicht zu Urlaubskonten, wie z.B. genommener Urlaub aktuelles Jahr oder Resturlaub Vorjahr
- Konfiguration Lohnfortzahlung an Feiertagen
- Automatische Hinterlegung aller gesetzlicher Feiertage und Ferientermine
- Arbeitnehmerspezifische Journale

Zeiterfassung & Zeitbewertung

- Zentrale und dezentrale Zeiterfassung über Terminal (Zeiterfassungsgerät), Web-Modul, mobiler Applikation oder Telefon
- Überwachung von Pausen- und Kernzeiten
- Plausibilisierung der Zeitstempelungen
- Fehlzeiterfassung in verschiedenen Erfassungseinheiten
- Alle Informationen eines Tages auf einen Blick
- Schnelle Korrektur von Zeiten und Salden
- Überblick zu An- und Abwesenheiten
- Kontrolle von schwankenden Arbeitszeiten

- Automatische Zuordnung arbeitszeitabhängiger Lohnarten
- Workflows u.a. zu Urlaub, Überstunden, Zeitkorrekturen
- Berücksichtigung gesetzlicher Vorschriften bei Zuschlagszeiten (§ 3b EStG)
- Abbildung von Sonn- und Feiertagszuschlägen
- Wegzeitgutschriften
- Anwendung verschiedener Rundungsarten (auf, ab, kfm.)
- Automatische Schichtwechseleerkennung
- Konfiguration automatischer Zeitkorrekturen

Reporting, Integration & Planung

- Berichte, Zeitjournale und Listen frei konfigurierbar
- Protokollierung von Stamm- und Bewegungsdaten
- Schnelle Verfügbarkeit planungsrelevanter Personenkenntzahlen
- Individuelle Auswertungen und übergreifende Reports möglich
- Erstellung individueller Tages- und Schichtpläne
- Urlaubs- und Fehlzeitenplanung
- Anzeige der Abwesenheitsgründe der Mitarbeiter
- Mehrtägige Planung abweichender Sollarbeitszeiten, Änderung des täglichen Arbeitszeitmodells, Zuschlags- und Rundungsmodelle, Zuschlagszeiten, Organisationseinheit
- Darstellung von Planungsperioden und -gruppen
- Frei konfigurierbare Favoritenliste für Planung mit Drag & Drop
- Anzeige der Soll-/ Ist-Stunden Berechnung uvm.

ZEITEN EFFEKTIV UND NACHHALTIG NUTZEN

Lohn- u. Gehaltsabrechnung

- Übergabe der erfassten Arbeitszeiten aus dem Zeitmanagement zur Abrechnung der Löhne/ Gehälter (u.a. Grundlage für Personalkostenplanung)

Microsoft Dynamics NAV

- Abgleich der Stammdaten wie Mitarbeiter und Zeitarten
- Übernahme vorerfasster Stunden aus anderen Modulen von Microsoft Dynamics NAV (z.B. Projekte, Produktion) möglich
- Übergabe bewerteter Stunden z.B. zur Projektfortschreibung

Eine moderne Zeitwirtschaft wird in vielen Unternehmen vor dem Hintergrund einer kosten- und effizienzorientierten Mitarbeiterplanung längst als Teil des Workforce Management verstanden. Neben der reinen Zeiterfassung geht es dabei um das effektive und nachhaltige Nutzen von Arbeitszeiten für die Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung.

In Zeiten schwankender Auftragslagen, wachsenden Wettbewerbsdrucks und vor dem Hintergrund des demografischen Wandels stehen Unternehmen heute immer mehr vor der Herausforderung ihre

Personalressourcen kosten- und effizienzorientiert zu planen und einzusetzen. Flexibilität und vorausschauendes Agieren sind dabei essentiell. Personal Maximal Zeitwirtschaft - die Zeitwirtschaftslösung für den Mittelstand - bietet Ihnen die optimalen Voraussetzungen, die Aufgaben und Ansprüche eines umfassenden Zeitmanagements in Ihrem Unternehmen zu erfüllen und dadurch die Grundlage für zukünftige Personalplanungen zu schaffen.

Eine intuitiv bedienbare Oberfläche, hohe Flexibilität in der Definition von Zeitmodellen und umfassende Funktionalitäten für Erfassung, Gestaltung und Korrektur ermöglichen eine einfache und plausible Zeiterfassung. Mit der mobilen Lösung zu Personal Maximal erhalten Sie zudem die notwendige Flexibilität, Personalzeiten auch projektbezogen von unterwegs - unabhängig von Ort und Zeit - zu erfassen.

Durch integrierte zeit- und kriterienbezogene Auswertungen haben Sie jederzeit den gewünschten Überblick und können mittels hinterlegter Planungshilfen Ihre Personalressourcen leichter planen und steuern.

Alle zentral- und dezentral erfassten Zeitdaten werden am Ende der Abrechnungsperiode automatisch an die Personalabrechnung übergeben und erleichtern maßgeblich Ihren administrativen Aufwand.

Neben den Vorteilen einer softwaregestützten Zeitwirtschaft für die Planung und Administration liefert das System auch wesentliche Elemente zur Mitarbeiterbindung. Werden Mitarbeiter aktiv und flexibel in die Arbeitszeitgestaltung einbezogen, finden sie leichter die Balance zwischen Arbeit und Privatleben und sind so motivierter und zufriedener.

UNSERE WELT



Unsere Welt verändert sich permanent. Einfache und effiziente Konzepte der Unternehmensorganisation helfen, diesen Wandel als Chance für die Entwicklung des eigenen Unternehmens zu nutzen. LeBit ist ein moderner Beratungsdienstleister, der mit diesem Anspruch Lösungen für die Umsetzung Ihrer Geschäftsmodelle erstellt.

Bei LeBit arbeiten Fachleute unterschiedlicher Gebiete eng miteinander zusammen - Consultants, Programmierer und Kaufleute. Die große Erfahrung unserer Mitarbeiter, ständig aktualisiertes

Know-how und moderne Tools bilden die Basis für die Unterstützung unserer Kunden. Dabei beachten wir nicht nur die aktuellen Anforderungen, sondern zeigen auch Perspektiven auf.

Unsere Dienstleistungen entlasten Ihr Unternehmen, damit Sie mehr Zeit für Ihr eigentliches Kerngeschäft haben. In Projekten begleitet Sie LeBit als kompetenter Lösungspartner von der Analyse und Strukturierung Ihres Business-Modells bis zur erfolgreichen Umsetzung.

Call to Action

+49 (0)30 206 209 0



Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Silver Independent Software Vendor (ISV)

LeBit Software & Consult GmbH

Rotherstraße 22 | 10245 Berlin

Tel.: +49 (0)30 206 209 0

Fax: +49 (0)30 206 209 50

E-Mail lebit@lebit.net | Internet www.lebit.net