

Sage HR Time & Workforce  
Planen, erfassen und verarbeiten  
Sie Arbeits- und Fehlzeiten.  
Präzise, einfach, integriert.



\$




₹



¥





„Die Zeitersparnis mit Sage  
HR Time ist durchaus spürbar.  
Darüber hinaus konnte durch die  
komplette Integration des Systems  
der administrative Aufwand ganz  
erheblich reduziert werden.“

Jörg Schumann, hentschke + sawatzki GmbH

# Sie möchten Ihre Mitarbeiter kostenorientiert und effizient planen und einsetzen? Und dabei trotzdem flexibel auf schwankende Auftragslagen und zunehmenden Wettbewerbsdruck reagieren?

## Zeiterfassung automatisieren

Ihr Unternehmen steht heute vor der Herausforderung, Personalressourcen kosten- und effizienzorientiert zu planen und einzusetzen? Ein System zur Erfassung, Planung und Verarbeitung von Arbeitszeiten hilft Ihnen, auch bei Marktveränderungen flexibel zu bleiben und vorausschauend zu agieren.

## Flexible Arbeitszeitgestaltung

Für die Flexibilisierung von Arbeit und Arbeitszeit gibt es viele Möglichkeiten: Gleitzeitarbeit mit bestimmten Kernzeiten, Zeitwertkonten zum Ansparen von über die Sollstundenzahl hinaus geleisteten Arbeitszeiten oder mobiles Arbeiten zu jeder Zeit an jedem Ort.

Diese intelligenten Zeitmodelle bieten Ihnen, auch in Verbindung mit der Einführung von befristeten Projektorganisationen, neue Möglichkeiten, Ihre Unternehmensstrategie umzusetzen und so Ihre Ziele zu erreichen.

Durch die Möglichkeit von aktiver Arbeitszeitgestaltung unterstützen Sie zudem die Work-Life-Balance Ihrer Mitarbeiter und profitieren von deren erhöhter Leistungsbereitschaft und Motivation.

## Arbeitszeiten abrechnen

Sage HR liefert Ihnen sowohl die erforderliche Flexibilität im Hinblick auf die Arbeitszeitgestaltung als auch den notwendigen Automatismus für die Zuordnung und Abrechnung der Arbeitszeiten - auf Projektebene, über Zeitkonten oder Lohnarten.

Wir helfen Ihnen dabei, die Aufgaben und Ansprüche eines umfassenden Zeitmanagements in Ihrem Unternehmen zu erfüllen und neben der reinen Zeiterfassung Arbeitszeiten für die Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung effektiv und nachhaltig zu nutzen.

**Präzise, einfach, integriert.  
Mit Sage HR Time & Workforce**

So fügt sich das Thema Time & Workforce in Ihre Unternehmensstrategie ein:



Sie wollen wachsen oder neue Märkte erschließen? Sie planen Innovationen in Ihren Produkten? Oder die Übernahme eines Wettbewerbers?

Die Ausrichtung Ihrer Unternehmensstrategie hat Auswirkungen auf die Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen. Wenn Sie Ihre Mitarbeiter aktiv in die Arbeitszeitgestaltung einbeziehen, finden sie leichter den Ausgleich zwischen Arbeit und Privatleben und sind so motivierter und zufriedener.

Nutzen Sie die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter effektiv und nachhaltig, um Ihren Unternehmenserfolg zu steigern.

1. Basis für Zeitmanagement schaffen



Sie hinterlegen einmalig definierte Zeitmodelle wie z.B. Wochenmodell, Rundungsmodell, Zuschlagsmodell, Saldenregel, Schichtwechselmodell o. individueller Pausenregelungen in den Arbeitnehmerstammdaten.



Sie legen beliebig viele Zeitkonten pro Mitarbeiter an und definieren Ihre Überstundenregeln.

Sie setzen Sicherheitskonzepte durch gültigkeits- und berechtigungsbezogene Zuordnung des Mitarbeiterausweises zu Gebäuden, Räumen etc. um.



Sie ermitteln automatisch den Urlaubsanspruch gemäß gesetzlicher und individueller Grundlagen.

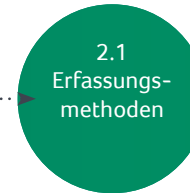
Sie verwalten komfortabel Urlaubsanträge Ihrer Mitarbeiter über ein integriertes Genehmigungswesen.

Senken Sie die Personalkosten durch Einsatz flexibler Arbeitszeitmodelle.

Vereinfachen Sie die Steuerung der Arbeitszeitverwaltung. Gewährleisten Sie die optimale Sicherung von Objekten, Informationen und Know-how.

Behalten Sie den Überblick bei der Urlaubsplanung und profitieren Sie vom automatisierten Genehmigungsprozess.

2. Arbeitszeiten erfassen und effektiv managen



Terminal	Web
Mobil	Telefon

Sie bzw. Ihre Mitarbeiter erfassen ihre Arbeitszeiten effizient durch unterschiedliche Erfassungsmethoden.

Sie haben zudem verschiedene Möglichkeiten zur zentralen oder dezentralen Zeiterfassung entsprechend Ihrer betrieblichen Anforderungen (mehrere Standorte, Außendiensttätigkeit u.a.).

Erhöhen Sie die Mitarbeiterzufriedenheit durch eine aktive und flexible Arbeitszeitgestaltung (Work-Life-Balance).



Sie korrigieren oder buchen Arbeits-/ Fehl- oder Projektzeiten ganz einfach nach.

Genehmigungsworkflows u.a. für Zeitkorrekturen und Überstunden stehen Ihnen auch online im Sage HR Portal zur Verfügung.

Senken Sie die Kosten für Administration durch automatisierte Prozesse.



Sie bewerten die Zeiten gemäß hinterlegter Arbeitszeitmodelle und rechnen diese ab.

Sie ordnen automatisch arbeitszeitabhängige Lohnarten zu und verwalten Ihre Zeitkonten.

Machen Sie den Bewertungsprozess von Arbeitszeiten spürbar einfach für sich und sparen Sie so wertvolle Zeit.

3. Zeitdaten abrechnen und strategisch nutzen

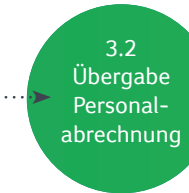


Protokolle	Journalle
Reports	Infocenter

Sie kontrollieren und steuern sämtliche Arbeitsprozesse durch die Erstellung von zeit- und kriterienbezogenen Berichten und Zeitjournalen.

Sie erstellen individuelle Reports ganz einfach im Sage HR Controlling.

Nutzen Sie individuelle Auswertungen & Reports als Basis für eine optimale Kontrolle und Steuerung der internen Arbeitsprozesse.



Sie übergeben alle erfassten Zeitdaten direkt an die Personalabrechnung und automatisieren somit Ihre monatliche Lohn- und Gehaltabrechnung.

Dank der integrierten Sage HR Lösungen entfallen aufwendige Pflegearbeiten, Sie arbeiten stets mit aktuellen Daten.

Profitieren Sie von der administrativen Erleichterung und Automatisierung Ihrer Personalabrechnung.



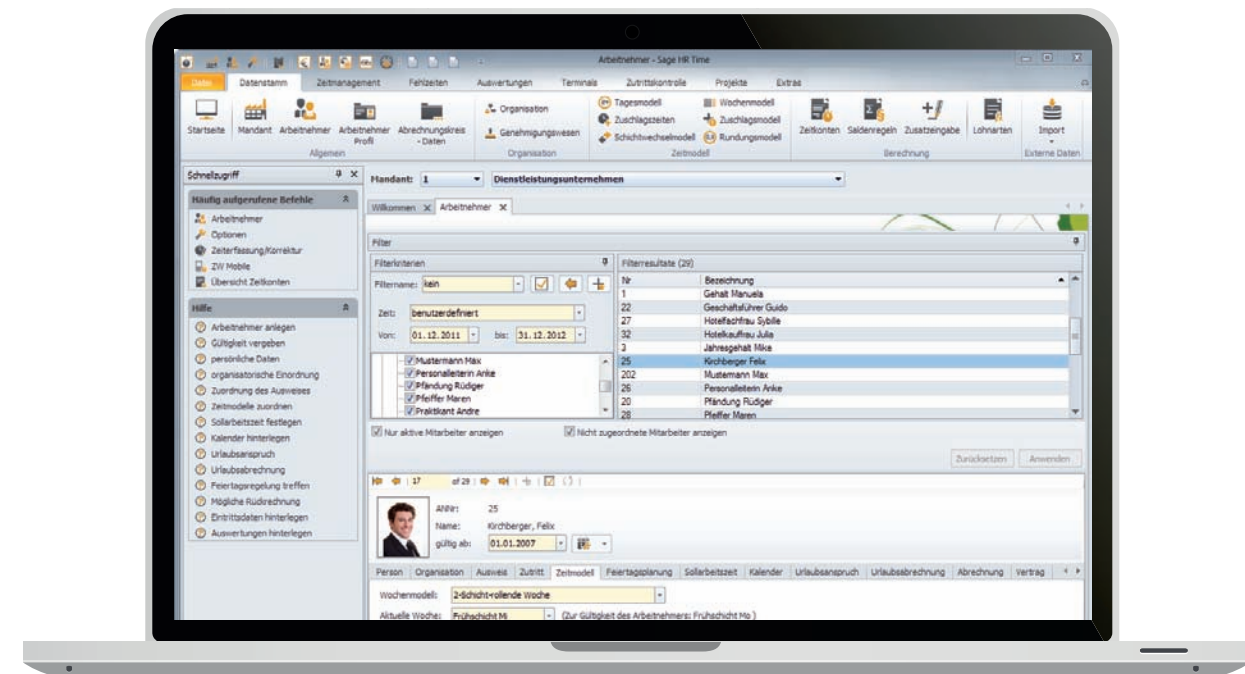
Personalbedarf
Personaleinsatz
Personalkosten

Sie nutzen Ihre erfassten Zeitdaten als Grundlage für operative Tages- und Schichtpläne sowie strategisch für Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung.

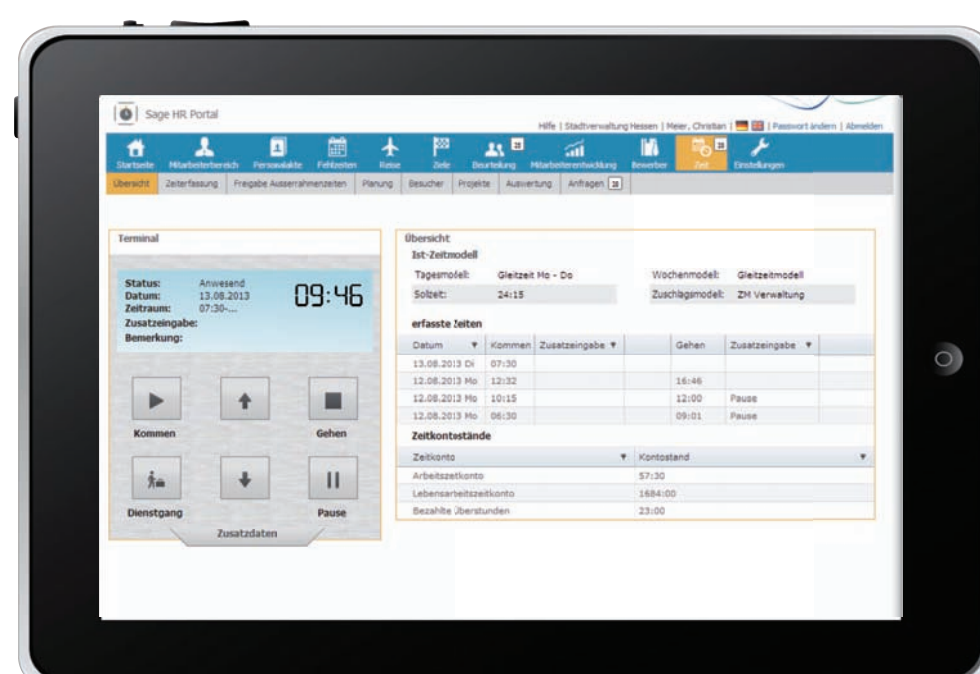
Sie haben die Möglichkeit zur Erstellung von wöchentlichen, monatlichen und jährlichen Planungsszenarien.

Steigern Sie Ihren Unternehmenserfolg durch Workforce Management und sichern Sie sich so Ihren entscheidenden Wettbewerbsvorteil.

Ihre Vorteile



Die mitarbeiterbezogene Verwaltung von Stamm- und Zeitdaten ermöglicht ein übersichtliches Zeitmanagement.



Zeiterfassung über das Sage HR Portal (Web), Zeiterfassungsgeräte oder mobile Applikationen bieten höchste Flexibilität.



Schnelle Auswertung von Arbeits- und Fehlzeiten über individuelle Reports im Sage HR Controlling.

Nutzen Sie die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter effektiv und nachhaltig, um Ihren Unternehmenserfolg zu steigern:

### Vorteile für Sie:

- **Gestalten Sie Ihre Zeiterfassung einfach & plausibel**  
Bleiben Sie flexibel bei der Erfassung Ihrer Zeiten – zentral, dezentral, stationär oder mobil – per Terminal, Web, Telefon oder Desktop. Einmalig hinterlegte Zeitmodelle wie z.B. Wochenmodell, Rundungsmodell oder Zuschlagsmodell ermöglichen Ihnen eine größtmögliche Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung.
- **Behalten Sie den Überblick**  
Nutzen Sie zeit- und kriterienbezogene Auswertungen & individuelle Reports als Basis für eine optimale Kontrolle und Steuerung der internen Arbeitsprozesse.
- **Automatisieren Sie Ihre Personalabrechnung**  
Die erfassten Arbeitszeiten werden automatisch an die Personalabrechnung übergeben. Dabei können Sie beliebig viele Zeitkonten abrechnen und die Lohnarten werden dann automatisch ermittelt. Dies spart Ihnen Mehraufwand durch doppelte Datenpflege und somit wertvolle Zeit.
- **Ressourcenplanung leicht gemacht**  
Erstellen Sie die Planung Ihrer Personalressourcen auf Basis von Ist-Daten und mit Hilfe von Schichtmodellen, Dienstplänen, Rahmenplänen und Ihrer individuellen Zielvorgaben. Ein Szenario-Manager und Variantenkonzepte führen Sie sicher durch den Planungsprozess.
- **Optimieren Sie Ihr Projektmanagement**  
Durch die Möglichkeit der mehrstufigen Projektzeiterfassung und der einfachen Zuordnung von Mitarbeitern zu Projekten schaffen Sie eine wesentliche Voraussetzung für eine reibungslose Dokumentation Ihrer Projektarbeit.
- **Steigern Sie die Mitarbeiterzufriedenheit mit Work-Life-Balance**  
Beziehen Sie Ihre Mitarbeiter aktiv in die Arbeitszeitgestaltung ein und unterstützen Sie so die Balance zwischen Arbeit und Privatleben. Zufriedene und loyale Mitarbeiter werden es Ihnen danken.
- **Gehen Sie auf Nummer sicher**  
Durch gültigkeits- und berechtigungsbezogene Zuordnung des Mitarbeiterausweises zu Gebäuden, Räumen etc. gewährleisten Sie die optimale Sicherung von Objekten, Informationen und Know-how.
- **Steigern Sie Ihren Unternehmenserfolg durch Workforce-Management**  
Steuern Sie die „Arbeitskraft“ Ihres Unternehmens effizient. Setzen Sie stets die richtigen Mitarbeiter mit der richtigen Qualifikation zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort ein und sichern Sie so Ihren entscheidenden Wettbewerbsvorteil.

### Planen, erfassen und verarbeiten Sie Arbeits- und Fehlzeiten.

Sie möchten:

- Ihre Zeiterfassung und Zeitabrechnung automatisieren?
- Ihre Personalkosten durch den Einsatz flexibler Arbeitszeitmodelle senken?
- durch eine gezielte Personaleinsatzplanung zeitnah agieren und reagieren?
- Ihre Mitarbeiterzufriedenheit durch Schaffung einer Work-Life-Balance erhöhen?

Gern helfen wir Ihnen hinsichtlich Ihrer individuellen Anforderungen, Unternehmensvorgaben und Prozesse.

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail und vereinbaren Sie einen persönlichen Präsentationstermin:



Tel 0341/ 48 44 00  
hrsolutions@sage.de



£



€

### Die Sage Group

Sage HR ist ein Unternehmen der Sage Group, die mit über 6 Millionen Kunden und rund 13.600 Mitarbeitern zu den Weltmarktführern im Bereich Business Management Software und Services zählt.

In Deutschland vertrauen über 10.000 Kunden auf die HR-Lösungen von Sage. Eine moderne Softwarelandschaft, zukunftsgemäße Webtechnologien und -services sowie erstklassige Support- und Weiterbildungsangebote überzeugen jeden Tag aufs Neue.

Mit Sage wählen Sie einen starken Partner für Ihre Personalarbeit. Investitionssicherheit, moderne Lösungen dank internationalem Wissenstransfer und eine individuelle Betreuung durch direkte Ansprechpartner in Ihrer Nähe zeichnen Sage aus.

Sage HR Solutions AG | Karl-Heine-Straße 109-111 | 04229 Leipzig  
Telefon: 0341 48 44 0-0 | Fax: 0341 48 44 0-22  
E-Mail: [hrrsolutions@sage.de](mailto:hrrsolutions@sage.de) | Internet: [www.sage.de/hr](http://www.sage.de/hr)

Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten. Stand: August 2011